|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE PROCESO DE APOYO:** | **VERSIÓN: 6.6** | **FECHA DE EMISIÓN:**  **AGOSTO 2022** |
| **CAPACITACIÓN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPIETARIO DEL PROCESO:** | **JEFE DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN** | **DOCUMENTACIÓN:** |
| **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:** | * Plataforma del Campus Virtual- INE. * Perfil del puesto. | * Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Local Versión Vigente. * Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Distrital Versión Vigente. * Procedimiento de Capacitación. |
| **MISIÓN:** | Validar que el personal cuente con los conocimientos y las competencias necesarias sobre los procedimientos operativos del MAC. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRADA** | **PROCESO/ACTIVIDADES** | **SALIDA** |
| * Estrategia de Capacitación. * Personal de nuevo ingreso. * Cursos de actualización de los Procedimientos Operativos. * Correo electrónico de aviso al curso. | * Difusión de la estrategia de capacitación. * Revisar listas de resultados anteriores y actuales. * Integrar la relación del personal a capacitar de las Vocalías del RFE y de los MAC. * Verificar el ingreso al Campus Virtual-INE. * Seguimiento a los accesos del personal al Campus Virtual-INE. * Notificar la falta de ingreso al Campus Virtual-INE. * Verificar la acreditación del curso. * Supervisar reuniones presenciales de reforzamiento y consolidación de los conocimientos. | * Evaluación Final. * Informe de capacitación (por campaña y/o evento). |
| **PROVEEDORES** | **CLIENTES** |
| * DOS * Proceso de Reclutamiento y Selección. | * Personal VRFE Junta Local y Distrital. * Personal Operativo del MAC. * Proceso de Desempeño de Personal. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR DE DESEMPEÑO** | **EVALUACIÓN** | **FÓRMULA** | **UNIDAD** | **META** |
| **POR CAMPAÑA** | **Capacitación efectiva =** (Participantes efectivos en el curso/Participantes inscritos al curso) \* 100 | **%** | **98%** |
| **Aprovechamiento** = (Sumatoria de calificaciones obtenidas/Participantes efectivos en el curso) | **Pts.** | **80 Pts.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | **RECURSOS NECESARIOS** | **ESPECIFICACIONES MÍNIMAS** |
| * Gafete vigente. | * Impresora. * Equipo de cómputo. * Conexión a RED. * Teléfono. | * Multifuncional. * Versión actual del ordenador. * Google Chrome, Internet Explorer. * Funcional. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA DE RESPONSABLES** | | |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
| Firma | Firma | Firma |
| **Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.** | **Ing. Alberto Rojas Carbajal** | **Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz** |
| **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** | **DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO** | |